様式第１２号（第１７条関係）

令和　　年　　月　　日

**九州地方計画協会研究支援完了届**

一般社団法人　九州地方計画協会

理事長　 　松　尾　和　巳　　殿

郵便番号　〒

住所（所在地）

団体名

代表者役職名

代表者氏名　　　 　　　　　　 　　　　　　　　　　印

　令和　　年　　月　　日付　　支援番号「　　　　　　　　　　　」

研究課題

　上記、研究課題について研究が完了いたしましたので、一般社団法人九州地方計画協会公益事業支援要綱第１７条の規定により、下記の書類を添えて報告いたします。

記

（提出資料名を記入する）

□

□

□

□

**【提出書類について】**

**※郵送の場合は、提出書類（完了届、報告書、支援金請求書、経費実績明細書等）については「正」原本1部、並びに**

**「電子データ(CD-ROM)ワード･エクセル形式」1枚を協会まで郵送してください。**

**※Eメールの場合は、申請書は様式のワード・エクセル形式にそのまま入力し、必要添付資料と共に当協会へ提出してください。**

**その際、代表者印が必要な様式については、押印後にPDFを作成し、ワード形式の申請書とPDFの両方を提出してください。**

**※Eメールの場合、領収証やレシート等の証書の提出は、その内容がメールでも確認できるようにPDFをとり、提出してください。**

**証書等の量が多く、メールでの提出やPDF作成が困難な場合は、今までどおり領収書やレシートの原本は郵送し、その旨を**

**メールにてご一報ください。**

**※提出期限：支援事業終了後30日以内に当協会必着。ただし、3月に終了する事業については、3月31日までに当協会必着。**

**※提出期限を過ぎても内容に不備がある場合、報告書が未提出の場合は、支援金を取り消す場合があります。**

**報告書スタイル**

**・概要版（3～5ページ程度）**

※郵送の場合：印刷したものを1部と電子データ(CD-ROM)も提出・ワード形式

※Eメールの場合：ワード形式にて提出

**・報告書全文**

※郵送の場合：印刷したものを1部と電子データ(CD-ROM)も提出・ワード形式

※Eメールの場合：ワード形式にて提出

**概要版**　　　　3～5ページ程度（下記の構成でお願いします。）

タイトル

氏名

タイトル

大学名　学部学科名

氏名

　　　　　　　表紙　　　　　　　　　　　　　　1ページ目　　　　　　　　　２ページ目

　３ページ目　　　　　　　　　　４ページ目　　　　　　　　　　５ページ目

**報告書全文**（特に指定はありません。）

様式第１３号（第１７条関係）

令和　　年　　月　　日

一般社団法人　九州地方計画協会

理事長　　 松　尾　和　巳　 殿

郵便番号　〒

住所（所在地）

団体名

代表者役職名

代表者氏名　　　 　　　　　　 　　　　　　　　　　印

**九州地方計画協会研究支援金請求書**

令和　　年　　月　　日付　支援番号「　　　　　　　　」にて公益事業支援事業決定通知を受けた

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　については、

一般社団法人九州地方計画協会公益事業支援要綱第１７条の規定により、下記のとおり支援金の請求をいたします。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １　交付決定額 | 円 | | |
| ２　前金請求額 | 円 | | |
| ３　今回請求額 | 円 | | |
| ４　支援金振込先 |  |  | |
|  |  | |
| 預金種別 | 普通預金　　・　　当座預金 | |
| 口座番号 |  | |
| 口座名義 | 所在地 |  |
| フリガナ  名称 |  |
| 電話番号 |  |

**※↑フリガナを必ずご記入ください。**