様式第1号（第１４条関係）

令和　　年　　月　　日

一般社団法人　九州地方計画協会

理事長　 　松　尾　和　巳　　　殿

住所（所在地）　〒

団体名等

代表者職 氏名　　 　　　 　　　　　 　　　　　　 　　　印

**公益事業支援金交付申請書**

一般社団法人九州地方計画協会公益事業支援要綱第１４条に基づき、下記のとおり支援金を

交付されるよう申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業名 |  |
| ２　事業の目的及び内容 |
| ３　実施予定期間 |  |
| ４　事業費総額 | 円 |
| ５　支援申請額 | 円 |

添付書類（下記書類をご提出ください）

|  |  |
| --- | --- |
| 申請書ご担当者名 |  |
| ご担当者様 ＴＥＬ |  |

* 事業計画書（様式第２号）
* 収支予算書（様式第３号）
* 団体等の概要（様式第４号）
* その他申請の参考となる書類　　　　　　　　　　　　※↑申請書を作成された方のお名前と連絡先

**※提出書類については「正」原本1部、並びに「電子データ(CD-ROM)ワード･エクセル形式」1枚を協会までご郵送ください。**

**※提出期限：令和5年2月27日(月)の消印まで有効。** 申請は郵送による提出のみ受付けます。提出期限を過ぎたもの、

FAX、電子メールでの申請は受付けません。

様式第２号（第１４条関係）

**事　業　計　画　書**

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業名称 |  |
| ２　実施日時 |  |
| ３　実施場所 |  |
| ４　事業目的、内容　　及びその効果 | （事業目的） |
| （事業内容） |
| （事業効果） |
| ５　参加予定者内訳 | （１）主催者参加　　　　　　　　　　　　　　　　　 名 |
| （２）日本人参加（（１）を除く） 　　　　　　　　　 名 |
| （３）外国人参加（（１）を除く）　 　　　　　　　　　　　　　　名 |

□　この事業計画書は本紙１ページ内で記載すること

□　事業内容などに関する添付資料（事業紹介・パンフレットなど）　　有・無

様式第３号（第１４条関係）

**収　支　予　算　書**

**収　　入****（この支援事業に関する全ての収入を記入）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **科　　　　目** | **予　　算　　額** | **摘　　　　要** |
|  | 円　　　　　 | ※九州地方計画協会支援金 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **総　収　入　合　計** | 円 | **←この支援事業に関する総収入を記入** |

□　収入には、九州地方計画協会からの支援金申請額を含めてください。金額の前には「※」印をつけてください。

□　各団体、個人等が自己負担し拠出する場合も、その旨を明記し科目に含めてください。

**支　　出　（この支援事業に関する全ての支出を記入）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **科　　　　目** | **予　　算　　額** | **摘　　　　要** |
|  | 円 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **総　支　出　合　計** | 円 | **←この支援事業に関する総支出を記入** |
| **（うち支援金対象経費合計）** | * 円
 | **←※印の合計金額を記入** |

□　支援金の対象経費には、**科目と支援する予算額の前に必ず「※」印をつけてください。**

【支援金対象使途：企画立案料(外部委託)、賃貸料・損料、運営経費、講師謝金(外部講師)、教材代、機材料費、交通費

(直接支援活動に必要なもの)、通信運搬費、印刷製本費、事務管理費、植樹費、広報費、保険料、各種調査費　等】

□　**摘要の欄には、支援金内容詳細が分かるようご記入ください。**

□　科目に対する予算額の全額ではなく、その一部分を支援金として申請する場合は、

**摘要の欄に「予算額〇〇円のうち、※△△円を支援金として申請」のようにその旨が分かるようご記入ください。**

**※予算の申請内容に変更が生じた時は、直ちに事業変更承認申請書とこちらの申請書を再提出してください。**

様式第４号（第１４条関係）

**団　体　等　の　概　要**

|  |  |
| --- | --- |
| １　団体等の名称 |  |
| ２　代表者名 |  |
| ３　団体所在地 | 〒 |
| ４　電話番号 |  |
| ５　発足年月日 |  |
| ６　現在の構成員数 |  |
| ７　団体の主な活動内容過去の活動実績など |  |

今回の申請についての連絡担当者

　（この申請内容を把握されている方のお名前をご記入ください。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏　　　名 | 住　　　所 | 電話番号 | ＦＡＸ番号 |
| 主　担　当 |  | 〒 |  |  |
| 副　担　当 |  | 〒 |  |  |

**※↓協会からの通知等を送付するご住所･ご担当者様をご記入ください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 書類等の返送先住所 | 〒 |
| 返送先ご担当者様名 |  |
| 返送先ご担当者様ＴＥＬ |  |

添付資料（下記資料をご提出ください）

* 会員名簿（最新版）
* 団体会則・規則（最新版）
* 令和4年度の団体全体としての収支決算書
* 令和5年度の団体全体としての収支予算書

**※上記の決算書と予算書は、この支援事業に関する収支ではなく、団体全体として全ての活動を含んだ収支決算書と収支予算書を指します。**

**令和4年度の決算と令和5年度の予算が確定していない団体は、令和3年度の決算書と令和4年度の予算書を提出してください。**